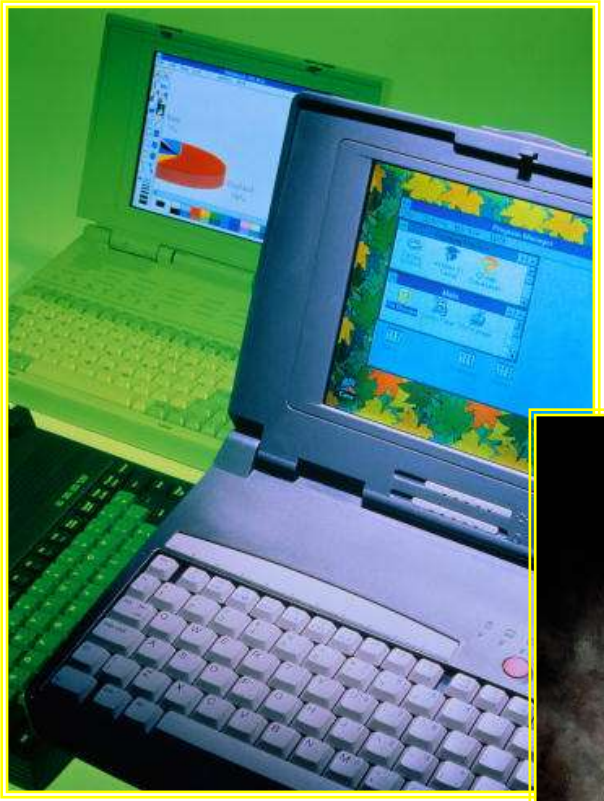
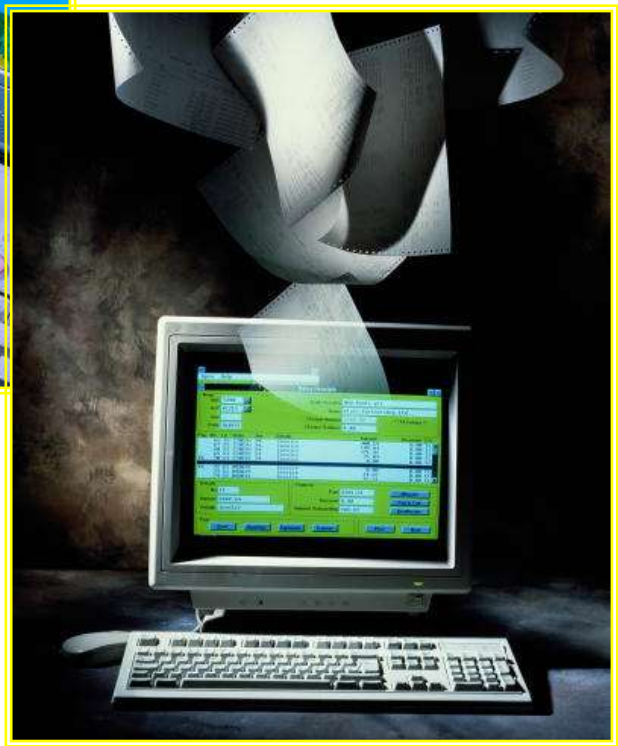
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназии №12 города Липецка
_____ О.Н. Уласевич

План работы информационно-аналитической службы

МБОУ гимназии № 12 города Липецка в 2013-2014 уч.году





г.Липецк

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Размещение информации о ходе акции «Покори свой Олимп!»	1 раз в четверть	Мелузова Г.А., Волкова А.А.
2.	Формирование базы данных «БАРС. Электронная школа»	август	Волкова А.А., кл. руководители
3.	Ввод расписания в ЭС «БАРС. Электронная Школа»	август по мере изменения	Пухкаева М.В.
4.	Ввод учебного плана в ЭС «БАРС. Электронная Школа»	август	Волкова А.А.
5.	Ввод оценок за 2 четверть, формирование отчета	декабрь	Ахонен Е.П., кл. руководители
6.	Отчет по питанию, посещаемости учащихся	декабрь	Ахонен Е.П., Пухкаева М.В., Мелузова Г.А.
7.	Сбор и обработка в ИС информации об аттестации педагогических работников	декабрь	Ахонен Е.П., Волков А.В.
8.	Сдача самоанализов работы, заполнение БД "Наша гимназия" (уровень воспитанности, достижения), заполнение информационных карт, подготовка методических разработок на образовательный портал г.Липецка	декабрь	Администрация, педагоги
9.	Формирование отчета по движению учащихся	декабрь	Ахонен Е.П., Ляпина Т.К.
10.	Ввод данных по посещаемости учащихся	ежедневно	Мелузова Г.А., кл. руководители, Китаева И.В.
11.	Отчет о выполнении плана за сентябрь и коррекция на следующий уч.год	ежемесячно	Волкова А.А., администрация
12.	Составление отчета по питанию, посещаемости учащихся	ежемесячно	Ахонен Е.П., Пухкаева М.В., Мелузова Г.А.
13.	Формирование плана работы на месяц	ежемесячно	Уласевич О.Н., Волкова А.А., зав. кафедрами
14.	Ввод оценок по результатам проведения итоговой аттестации в ИС, ввод итоговых оценок 9, 11 классов	июнь	Волкова А.А., Ахонен Е.П.
15.	Ввод перечня предметов с оценками учащимся 11-х классов для печати аттестатов	июнь	Ахонен Е.П., Волкова А.А.

16.	Заполнение БД «Дисциплина труда» за май-июнь, отчет за год.	июнь	Ляпина Т.К.
17.	Оформление выпуска учащихся 9, 11-х классов в ИС "Наша гимназия"	июнь	Ахонен Е.П.
18.	Распечатка аттестатов	июнь	Ахонен Е.П., Волкова А.А.
19.	Составление отчета по результатам ЕГЭ	июнь	Ахонен Е.П., Волков А.В.
20.	Составление отчета по результатам итоговой аттестации	июнь	Ахонен Е.П., Волков А.В.
21.	Составление приказа о выпуске учащихся 9, 11-х классов	июнь	Уласевич О.Н., Волкова А.А.
22.	Ввод оценок за 4 четверть, БД "Достижения"	май	Ахонен Е.П., кл. руководители
23.	Ввод итоговых оценок учащихся	май	Ахонен Е.П., кл. руководители
24.	Ввод экзаменационных оценок	май	Ахонен Е.П., кл. руководители
25.	Ввод оценок за 3 четверть	март	Ахонен Е.П., кл. руководители
26.	Сверка паспортных данных учащихся 11-х классов (ФИО, номер, серия, место рождения, дата рождения) для формирования БД "Аттестаты"	март	Волкова А.А., Ахонен Е.П., кл. руководители 11-х классов
27.	Составление отчетов по качеству знаний учащихся	март	Ахонен Е.П., Пухкаева М.В.
28.	Формирование базы данных для заполнения аттестатов в ПП "Аттестат"	март	Ахонен Е.П., Волкова А.А.
29.	Заполнение ИС "Наша школа" сведениями о здоровье учащихся (мед. группа, группа здоровья)	ноябрь	Ахонен Е.П., Багликова О.П.
30.	Отчет об успеваемости и движении учащихся по итогам 1 четверти	ноябрь	Пухкаева М.В.
31.	Оформление приказов по движению учащихся	ноябрь	Ахонен Е.П., Ляпина Т.К.
32.	Формирование отчета об эффективности преподавания учителей	ноябрь	Ахонен Е.П., зав.кафедрами
33.	Ввод оценок за 1 четверть, формирование отчета	октябрь	Ахонен Е.П., кл. руководители
34.	Ввод данных по трудоустройству выпускников 9, 11 классов в ИС "Наша школа"	октябрь	Ахонен Е.П., Мелузова Г.А.
35.	Заполнение БД «Дисциплина труда» за август-октябрь	октябрь	Ляпина Т.К.
36.	Отчет ОШ-2	октябрь	Пухкаева М.В.

37.	Усовершенствование ШСОКО (разработка новых параметров, обновление БД)	октябрь	Уласевич О.Н., Волкова А.А., Волков А.В.
38.	Обновление информации о прибывших и выбывших обучающихся	постоянно	Ахонен Е.П., Ляпина Т.К.
39.	Регистрация электронных заявлений на поступление в гимназию	постоянно	Пухкаева М.В.
40.	Ведение электронного журнала и дневника	постоянно	Уласевич О.Н., администрация, педагоги
41.	Ведение официального сайта в сети Интернет	постоянно	Волкова А.А., Волков А.В., администрация
42.	Сбор личных сведений об учащихся 1-х классов	сентябрь	Ахонен Е.П., кл. руководители 1-х классов
43.	Сверка данных об учащихся 2-11 классов (ИАС-кл.руководитель): домашний адрес, телефон	сентябрь	Ахонен Е.П., кл. руководители, Волкова А.А.
44.	Сопровождение программного продукта "Паспортизация"	сентябрь	Уласевич О.Н., Казьмина М.А.
45.	Составление отчетов за лето (движение, комплектование, численный состав, списки выбывших, прибывших)	сентябрь	Ахонен Е.П., Пухкаева М.В.
46.	Составление ОШ-1, ОШ-2	сентябрь	Пухкаева М.В., Ахонен Е.П.
47.	Ввод КТП в ЭС «БАРС. Электронная Школа»	сентябрь	Чернышева В.А., Педагоги
48.	Выдача логинов и паролей пользователям ЭС «БАРС. Электронная Школа» (педагоги, обучающиеся, родители)	сентябрь	Волкова А.А., кл. руководители
49.	Ввод данных по уровню воспитанности учащихся по методике Капустина	февраль	Ахонен Е.П., Мелузова Г.А.
50.	Заполнение БД «Дисциплина труда» за январь-февраль	февраль	Пухкаева М.В., Ляпина Т.К.
51.	Сбор и обработка паспортных данных учащихся 10-х классов (ФИО, номер, серия, место рождения, дата рождения).	февраль	Ахонен Е.П., кл. руководители 10-х классов
52.	Сравнительный анализ болезненности по нозологии, распределение учащихся по физическому развитию, группам здоровья и медицинским группам	январь	Уласевич О.Н., Пухкаева М.В., Ахонен Е.П., Багликова О.П.