

Информационно-аналитическая служба образовательного учреждения

Доклад на координационном совете по реализации инновационных проектов

Понятия «информация» и «управление» становятся ключевыми понятиями нашего времени. В условиях становления информационного общества особое значение приобретает информационно-аналитическая составляющая процесса управления. Общие проблемы управления и разные аспекты информатизации образовательного процесса отражены в работах авторов, фамилии которых обозначены на слайдах. Вопросам изучения информационно-аналитической составляющей управления общеобразовательным учреждением посвящены в той или иной степени лишь работы С.С. Аладышева, И.А. Кискаева и С.А. Манько.

В практике образования существуют следующие **противоречия**:

- между потребностью школы в своей научно-обоснованной системе управления и недостаточной разработанностью основ ее создания, развития и информационно-аналитического обеспечения;
- между предоставляемыми современными информационно-коммуникационными технологиями возможностями и уровнем их использования в управлении образовательным учреждением.

Объект исследования – управление учебно-воспитательным процессом.

Предмет исследования – организация деятельности ИАС в ОУ.

Цель исследования: выявить организационно-педагогические условия и технологии реализации информационно-аналитической составляющей управления инновационным общеобразовательным учреждением.

Гипотеза исследования: эффективность управления инновационным общеобразовательным учреждением повысится, если:

- раскрыть сущность и структуру информационно-аналитической составляющей управления как целостной подсистемы информационной системы управления;
- создать информационно-аналитическую службу управления при соблюдении следующей совокупности организационно-педагогических условий:

1. Консолидация информационных ресурсов и управленческих действий инновационного общеобразовательного учреждения.
2. Систематизация основных направлений работы инновационного общеобразовательного учреждения.
3. Осуществление адекватного аппаратного оснащения и кадрового обеспечения управляющих структур инновационного общеобразовательного учреждения.
4. Организация в общеобразовательном учреждении системы непрерывного повышения компьютерной грамотности его работников (администрации, педагогов, учебно-воспитательного состава).

В соответствии с объектом и предметом исследования, его целью и гипотезой нами сформулированы следующие **задачи**:

1. Определить сущность и содержание информационно-аналитической составляющей управления.
2. Разработать модель информационно-аналитической составляющей управления образовательным учреждением, включающую в себя в качестве базисного элемента информационно-аналитическую службу.
3. Выявить и обосновать совокупность организационно-педагогических условий создания и эффективного функционирования информационно-аналитической службы управления инновационным общеобразовательным учреждением.
4. Разработать и апробировать технологию создания и функционирования информационно-аналитической службы управления инновационным общеобразовательным учреждением.

В эксперименте в период с 1998 по 2003 г.г. приняло участие 10 членов администрации гимназии, 107 учителей и 1304 ученика, была проведена экспертиза школьного эксперимента через защиту одним из членов администрации диссертации по теме: «Информационно-аналитическая составляющая управления инновационных общеобразовательных учреждений».

Научная новизна исследования состоит в том, что определена сущность информационно-аналитической составляющей управления, разработана модель информационно-аналитической составляющей управления инновационным общеобразовательным учреждением, выявлены и экспериментально проверены организационно-педагогические условия создания и эффективного функционирования информационно-аналитической службы управления инновационным общеобразовательным учреждением.

Теоретическая значимость исследования заключается в том, что осуществлено системное исследование информационно-аналитической функции управления в условиях инновационного общеобразовательного учреждения; в рамках теории управления общеобразовательным учреждением уточнено понятие «информационно-аналитическая составляющая управления»; выявлены теоретико-методологические основания информатизации управления общеобразовательным учреждением; полученные результаты исследований могут служить базой для дальнейших теоретических разработок в области управления инновационными общеобразовательными учреждениями.

Практическая значимость исследования определяется тем, что разработана, экспериментально проверена и внедрена в практику управления технология создания и функционирования информационно-аналитической службы инновационным общеобразовательным учреждением.

Итоги работы были подведены на педагогическом совете, где было принято решение о завершении эксперимента. Таким образом, мы начали работать в режиме устойчивого функционирования и развития

информационно-аналитической службы в гимназии № 12, т.е. на сегодня мы на этапе внедрения результатов исследования.

Организация деятельности ИАС в образовательном учреждении. Изучение системы управления в гимназии №12 позволило выявить ряд факторов, которые обусловили изменения в существующей структуре управления. Они таковы:

- увеличение объема информации о ходе протекания и результатах образовательного процесса;
- необходимость принятия оперативных управленческих решений по результатам деятельности учебного заведения, которые тормозились низкой скоростью механической обработки информации;
- необходимость прослеживания динамики изменений основных показателей УВП и своевременной корректировки планов работ.

Все эти факторы затрагивали в первую очередь информационно-аналитическую функцию управления в части разработки соответствующих информационных технологий. Таким образом, создание ИАС как органа управления, призванного разрабатывать новые информационные технологии, явилось естественной потребностью системы управления гимназии.

Охарактеризуем этапы создания ИАС.

I. Аналитический этап.

II. Организационный этап.

III. Оценочно-корректировочный этап.

I. Аналитический этап. Целью данного этапа явилось определение параметров (содержания и объема) работы ИАС.

К параметрам работы ИАС гимназии №12 относятся:

I. Общая информация о гимназии (лицо гимназии)

1. Информационная справка о гимназии (дифференциация классов и профили классов).
2. Кадровое обеспечение гимназии.
3. Методическое обеспечение кабинетов.
4. Список выпускников поступивших в ВУЗы.
5. Победители олимпиад.
6. Список одарённых учащихся.
7. Состояние здоровья учащихся.
8. Охват учащихся физкультурой и спортом.
9. Занятость учащихся в кружках, клубах (включая летний период).
10. Информация об учащихся гимназии (по месту жительства).

II. Динамический компонент (деятельность гимназии)

1. Движение педагогического состава (уволенные и принятые).
2. Прогнозирование наполняемости гимназии.
3. Сравнительный анализ показателей результативности образовательного процесса школы-гимназии.
4. Результаты итоговой аттестации.
5. Сведения об учащихся выбывших без уважительных причин.

6. Преемственность в обучении.
7. Уровень сформированности среды для удовлетворения образовательных потребностей.
8. Характеристика интереса учащихся по предметам, дающим знания, необходимые для подготовки к жизни в семье и обществе.
9. Отслеживание профессионального роста учителя.
10. Структура детского травматизма в УВП.

III. Прогнозирование

1. Модель гимназиста.
2. Программа развития гимназии.
3. Изменения и дополнения в Устав.
4. Изменения в учебном плане.
5. Долговременное планирование (на несколько лет).

IV. Виды контроля

1. Фронтальный внутришкольный контроль.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Персональный контроль.
4. Тематический контроль.
5. Контроль за состоянием организационно-педагогических условий успешной работы гимназии.
6. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса.
7. Контроль за состоянием финансовой и хозяйственной деятельности гимназии.
8. Контроль администрации за качеством и эффективностью работы учителей и педагогов дополнительного образования.
9. Контроль за ведением внутришкольной документации.
10. Контроль за качеством и эффективностью работы учащихся.
11. Контроль за качеством работы обслуживающего персонала.
12. Контроль за ходом экспериментов.
13. Контроль за выполнением решений и рекомендаций.
14. Контроль за соблюдением ТБ и профилактикой травматизма.
15. Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов и их методическим оснащением.
16. Контроль за ходом международного сотрудничества и выполнением международных контрактов.
17. Контроль за выполнением функциональных обязанностей заместителей директора.

V. Виды анализа

1. Анализ статистики отсева, движение учащихся.
2. Уровень обученности (успеваемость, качество знаний).
3. Анализ работы с одарёнными и способными детьми.
4. Анализ работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.
5. Анализ выполнения учебных программ и её практической части.
6. Анализ посещаемости уроков и факультативных занятий.
7. Анализ работы с опекаемыми детьми.

8. Анализ работы с «трудными» детьми.
9. Анализ комплектования 1-х и 10-х классов.
10. Анализ взаимодействия различных элементов структуры управления гимназией.
11. Анализ работы с законодательными и нормативными документами.
12. Анализ воспитательной работы, уровень воспитанности учащихся.
13. Анализ работы с родителями.
14. Анализ взаимодействия гимназии с организациями и учреждениями.
15. Анализ выполнения программы развития гимназии.
16. Анализ морально-психологического микроклимата в гимназии.
17. Анализ текучести кадров.
18. Анализ научно-методической, экспериментальной и исследовательской работы.
19. Анализ трудоустройства, поступления в ВУЗы.
20. Анализ расписания учебных занятий.
21. Анализ состояния материально-технической базы школы.
22. Анализ уровня преподавания.
23. Анализ преемственности.
24. Замеры здоровья.

Объекты информационно-аналитического сопровождения

1. Система охраны здоровья учащихся и учителей.
2. Система работы с неуспевающими учащимися.
3. Система работы со способными и одарёнными детьми.
4. Система работы в направлении «Углублённое изучение предметов».
5. Система внутришкольного контроля.
6. Система работы по профилактике правонарушений.
7. Система мер по контролю за посещаемостью.
8. Система контроля за выполнением учащимися уставных положений и правил внутреннего распорядка.
9. Система воспитательной работы с учащимися «Гармония».
10. Система психологической помощи учащимся.
11. Система научно-методической и экспериментальной работы.
12. Система работы над проблемой преемственности.
13. Система работы педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами.
14. Система дополнительного образования.

Данный этап позволяет структурировать педагогическую информацию, что повышает эффективность работы с ней.

II. Организационный этап. Цель этого этапа – разработка технологии сбора, хранения и переработки информации, формата ее представления. Подавляющее большинство информации было представлено в виде баз

данных и электронных таблиц. Соответственно разрабатывалась структура баз данных и электронных таблиц, система управления базами данных.

Результатом этой деятельности явилось внедрение в практику работы гимназии различных отчетных таблиц: отчетов учителей, классных руководителей, заведующих кафедрами, заместителей директора; сводных таблиц и журналов по посещаемости учащихся, по соблюдению ими требований Устава и других таблиц-отчетов. В особый поток информации были вынесены данные, получаемые от различных мониторинговых исследований, проводимых в гимназии.

Отметим, что на данном этапе не требовалось привлечение к работе с информацией компьютерной техники, эффективность достигалась за счет продуманной систематизации отдельных фрагментов информационно-аналитической деятельности администратора.

Дальнейшая работа была направлена на создание специализированного программного обеспечения для осуществления качественного анализа поступающей в ИАС информации. Одним из направлений этой работы было создание авторской информационной системы «Наша гимназия», которая позволяет формировать все виды отчетов, необходимых как для внутреннего пользования, так и для предоставления в Департамент образования администрации г. Липецка.

Следующая задача данного этапа включала в себя решение таких проблем как рациональное размещение технических средств и обеспечение функционирования локальной сети, разграничение доступа к информационным ресурсам, обучение максимально возможному количеству учителей и административных работников квалифицированному использованию информационных технологий в своей деятельности.

Результатом данного этапа явилось то, что в распоряжении администрации оказался инструментарий, позволяющий в максимальной степени систематизировать работу по управлению ОУ.

III. Оценочно-корректировочный этап. Его цель – проверка эффективности деятельности ИАС и корректировка используемых информационных технологий. На данном этапе моделируется процесс поступления исходных данных в ИАС и анализируются результаты ее функционирования в сравнении с традиционными формами информационно-аналитической деятельности.

Для определения эффективности ИАС в ОУ была сформулирована соответствующая критериальная база оценивания.

Критерий затрат времени:

- временные затраты для принятия управленческого решения;
- объем выполняемой работы (количественная оценка создаваемой документации);
- экономия сил, средств, финансовых, кадровых, материальных и других ресурсов.

Образовательный критерий:

- качество подготовки, прежде всего по ведущим предметам и направлениям, определяемое по количеству медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, числу поступивших в ВУЗы на госбюджетные места, по успеваемости;
- количество учащихся, вовлеченных в творческую и исследовательскую деятельность;
- глубина, систематичность и действенность знаний, уровень овладения деятельностью (узнавание, воспроизведение, алгоритмическая деятельность, творческий поиск и преобразование); уровень сложности решаемых задач.

Критерий хода инновационных процессов:

- уровень научной и организационно-управленческой обеспеченности и обоснованности инноваций в ОУ (концепции и исследовательские проекты, критерии успешности и системы диагностики);
- наличие научно-методической базы обеспечения инновационных процессов в ОУ (научно-методические материалы, нормативные документы);
- уровень реального хода инновационных процессов (по экспертным оценкам).

Критерий информатизации:

- количество педагогов, использующих компьютер как средство обучения;
- количество администраторов, использующих компьютер в управленческой деятельности;
- использование компьютера в опытно-поисковой работе (базы данных, средство психологической и педагогической диагностики);
- сформированность гимназической базы данных, доступной всем субъектам образовательного процесса;
- охват образовательного учреждения единой информационной сетью;
- доступ к глобальным информационным сетям;
- данные, свидетельствующие о динамике развития материальной базы информатизации (наличие компьютерных классов, современных средств программного обеспечения образовательного процесса).

Критерии эффективности управления образованием:

- *системность и упорядоченность в организации деятельности* (наличие однозначно сформулированных целей, задач и способов фиксации их реализации; четкость распределения функциональных обязанностей; наличие четко оформленных критериев оценки работы; наличие анализа эффективности принятых и выполняемых решений; наличие упорядоченной системы информации по содержанию выполненных действий и их результативности);
- *активность и продуктивность деятельности* (число инициатив по улучшению работы управления и новых видов деятельности, исходящих от членов педагогического коллектива; число разработанных и реализованных

решений; число курируемых направлений деятельности, целевых проектов, инновационных направлений и др.);

- *оперативность и четкость работы* (своевременность выполнения запланированного: соотношение выполняемого вовремя и выполняемого со сбоем; число действий, выполняемых оптимально и оперативно, в соотношении с выполняемыми с «организационными накладками»; согласованность при выполнении действий).

Социологический критерий:

- реальные возможности свободного выбора школьника в рамках школы (выбор учителя, уровня и профиля обучения, внеклассных занятий по интересам и т.д.);
- адаптация школьника к микросреде (школьной, по месту жительства, семейной); его умение строить отношения в коллективе;
- адаптация выпускников школы: успешность обучения в ВУЗах и средних специальных учебных заведениях;
- приспособление к условиям социальной среды (конкурентоспособность, социальная устойчивость, овладение профессией и успешность профессиональной деятельности и др.);
- престиж школы в глазах родителей, руководителей производства, конкурс при поступлении в школу;
- правонарушения и отклоняющееся (девиантное) поведение школьников;
- уровень развития классных коллективов.

Критерий индивидуально-личностного развития:

- широта и устойчивость интересов, общекультурный кругозор, проявляющийся в оценках, отношениях, поступках;
- характеристика уровня мышления, воли, эмоциональной сферы;
- адекватность самооценки;
- степень контактности, отзывчивости, соучастия, умения сопереживать и «сорадоваться» (А.Г. Асмолов), понимать и принимать других людей, терпимость и лояльность;
- степень самореализации (реализации индивидуальных возможностей);
- выраженность индивидуального стиля деятельности и черт характера;
- развитость восприятия, воображения, образной памяти, эстетического вкуса, художественной интуиции, творческих способностей (креативность), стремление к гармонии.

Критерий воспитанности:

- сформированность гражданского правосознания, патриотизма, планетарного мышления, социальной ответственности и активности;
- степень сформированности нравственных идеалов и нравственного поведения;
- развитие экологической культуры личности;
- развитие толерантности, стремления помогать другим людям;

- наличие или отсутствие вредных привычек;
- факты девиантного (отклоняющегося от норм) поведения и правонарушений;
- степень сплоченности классных коллективов.

Критерий здоровья:

- уровень психического и физического здоровья, развития основных функций и систем организма по отношению к возрастной норме;
- заболеваемость (степень резистентности и общие показатели по школе);
- распределение учащихся по группам здоровья;
- количество и качество услуг, способствующих здоровьесбережению и лечению.

Критерий психологического комфорта:

- степень оптимизма, защищенности, уверенности в завтрашнем дне, положительного или отрицательного отношения к школе, окружающим, образованию вообще, эмоциональное состояние;
- уровень тревожности;
- межличностные отношения, социальное благополучие.

Анализ эффективности деятельности ИАС гимназии № 12, осуществленный в соответствии с критериями, позволил сделать вывод о статистически значимых улучшениях рассматриваемых показателей.

Говорить о завершенности этого этапа нельзя, так как даже относительная удовлетворенность результатами деятельности ИАС не избавляет от возникновения новых задач, встающих перед системой управления в ходе функционирования и развития ОУ, а, следовательно, от возврата на аналитический или организационный этап.

На сегодняшний день:

1. Информационно-аналитическая служба (ИАС) является структурным подразделением гимназии, осуществляющим: информационно-аналитическое обеспечение ее деятельности; формирование, использование и защиту информационных ресурсов гимназии.
2. Информационно-аналитическая служба непосредственно подчиняется заместителю директора по НМР.
3. Службу возглавляет руководитель ИАС, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором гимназии.
4. В своей работе информационно-аналитическая служба руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом гимназии, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, правилами внутреннего распорядка и данным Положением.

Задачи информационно-аналитической службы

1. Упорядочивание потока данных о функционировании гимназии.
2. Переработка и анализ поступающей информации.
3. Согласование планов работ различных служб гимназии и выработка на их основе единого перспективного и четвертных планов гимназии.
4. Управление мониторинговыми исследованиями.
5. Выработка предложений оперативного и стратегического характера, направленного на улучшение УВП.
6. Выработка предложений по внесению изменений в Учебный план и Устав гимназии.
7. Прогнозирование развития гимназии, в частности, работа над программой развития гимназии, участие в создании схем развития профилей и участие в разработке модели гимназиста.
8. Архивация информации.
9. Создание и постоянное обновление компьютерного банка данных.

Деятельность МОУ гимназии №12 г. Липецка в качестве опорного учреждения образования г. Липецка по проблеме организации деятельности информационно-аналитической службы образовательного учреждения на 2006-2007 учебный год может включать в себя следующие разделы и формы.

Раздел 1. Научно-исследовательская и научно-методическая работа (наименование подпроблем)

- Нормативно-правовая база организации и деятельности ИАС в образовательном учреждении.
- Должностные обязанности субъектов ИАС.
- Нормативные документы в области самофинансирования деятельности ИАС в образовательном учреждении.
- Профессиональное развитие педагогов в области использования аналитических материалов ИАС образовательного учреждения.
- Муниципальное сетевое взаимодействие ИАС образовательных учреждений.

Раздел 2. Научно-организационная работа

- Организация мероприятия «День открытых дверей».
- Организация цикла лекций «Теоретико-методологические основы организации информационно-аналитической службы в образовательном учреждении».
- Организация научно-практического семинара для директоров школ г. Липецка.
- Организация научно-практического семинара для заместителей директоров школ г. Липецка.
- Организация научно-практического семинара для лиц, ответственных за информатизацию образовательного процесса школ г. Липецка.

- Городская научно-практическая конференция «Деятельность информационно-аналитической службы в образовательном учреждении в условиях модернизации образования».
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций.

Раздел 3. Издательская работа

- Подготовка сборника научных трудов «Деятельность информационно-аналитической службы в образовательном учреждении в условиях модернизации образования».
- Подготовка методических рекомендаций для директоров ОУ, их заместителей по УВР.